

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„I ja mogę być aktywny po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa mieszkańców województwa lubuskiego biernych zawodowo o niskich kwalifikacjach”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „I ja mogę być aktywny po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa mieszkańców województwa lubuskiego biernych zawodowo o niskich kwalifikacjach”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizuje Kontraktor Sp. z o.o. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLB.06.02.00-08-0020/18-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze w ramach Działania 6.2. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy.
3. Biuro Projektu mieści się w Gorzowie Wielkopolskim 66-400, ul. Kombatantów 34 pok. 409 i czynne jest w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00, telefon 884 201 708, e-mail: j.podgorska@kontraktor.biz.pl (poza godzinami pracy biura możliwy jest kontakt telefoniczny i e-mailowy z personelem projektu).
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2020 do 31.01.2021 na terenie województwa lubuskiego.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
 1. Organizator/Lider projektu – Kontraktor Sp. z o.o.
 2. Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.
 3. IPD – Indywidualny Plan Działania.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestnika. Oznacza to, że pierwszym etapem udziału w projekcie dla każdego Uczestnika jest opracowanie Indywidualnych Planów Działania (podczas sesji z doradcą zawodowym - 5 godz.), w których na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i możliwości Uczestnika określana jest ścieżka udziału Uczestnika w projekcie, tj. kolejne formy wsparcia, w których weźmie udział. Każdy Uczestnik otrzymuje ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji zawodowej.
2. Zakończenie udziału Uczestnika w projekcie jest rozumiane jako zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niego i określonych w IPD.
3. Ścieżka udziału Uczestnika w projekcie zostanie konkretnie ustalona podczas opracowywania IPD.
4. **Formy wsparcia:**

- I. **Opracowanie Indywidualnych Planów Działania**- obowiązkowe indywidualne sesje z doradcą zawodowym dla 33 osób (21K/18M):

- a. Na każdego Uczestnika przypadają średnio 5 godzin (zegarowych) IPD;

„I ja mogę być aktywny po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa mieszkańców województwa lubuskiego biernych zawodowo o niskich kwalifikacjach”



- b. Zakres działań IPD obejmuje przeprowadzenie indywidualnej diagnozy potrzeb wszystkich UP poprzez opracowanie IPD, **na podstawie analizy aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności, predyspozycji i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu przez Uczestnika projektu. Wsparcie udzielone Uczestnikowi Projektu w ramach projektu jest dostosowane do jego potrzeb i stanowi odpowiedź na określone na etapie indywidualnej diagnozy charakterystyczne dla danej osoby bariery wejścia na rynek pracy oraz bierze pod uwagę jej poziom motywacji do zmiany swojej sytuacji zawodowej** – średnio na 1 Uczestnika Projektu przypada 5 godz. zegarowych wsparcia.
- c. IPD jest dokumentem opracowanym z udziałem Uczestnika, ma formę pisemną i zatwierdzany jest przez Uczestnika własnoręcznym podpisem.

II. Indywidualne poradnictwo zawodowe dla 33 osoby (21K/18M), średnio 3 godziny na osobę, dla których tego rodzaju potrzeba zostanie wskazana w IPD jako niezbędna do poprawy sytuacji na rynku pracy lub znalezienia zatrudnienia Uczestnika:

- a. Zakres działań obejmuje:
 - pomoc w zdiagnozowaniu problemu zawodowego., tj. przyczyn pozostawania bez zatrudnienia, analiza sytuacji Uczestnika Projektu,
 - pomoc w poszukiwaniu sposobów rozwiązania przyczyn pozostawania bez zatrudnienia,
 - ustalenie potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych badań lekarskich/psycholog.,
 - wskazywanie optymalnej ścieżki rozwoju zawodowego oraz zakresu kwalifikacji/kompetencji wymagających uzupełnienia;
 - określenie profilu miejsc zatrudnienia subsydiowanego optymalnych dla Uczestnika Projektu, wskazywanie instytucji, które mogą pomóc Uczestnikom Projektu w podjęciu zatrudnienia,
 - wsparcie motywacyjne;

III. Pośrednictwo pracy dla 33 osoby (21K/18M), średnio 5 godzin na osobę, dla których tego rodzaju potrzeba zostanie wskazana w IPD jako niezbędna do poprawy sytuacji na rynku pracy lub znalezienia zatrudnienia Uczestnika:

- a. Zakres działań obejmuje:
 - wstępna indywidualna rozmowa z Uczestnikami Projektu na temat ich oczekiwań i potrzeb,
 - analiza rynku pracy, pozyskiwanie ofert pracy zgodnych z predyspozycjami, kwalifikacjami i oczekiwaniami Uczestników Projektu oraz możliwościami lokalnego rynku pracy, a następnie ich przeglądanie wraz z Uczestnikami Projektu,
 - udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy,
 - w związku ze zgłoszoną ofertą pracy, definiowanie celu,
 - zakresu działań oraz terminów realizacji poszukiwań ofert pracy przez UP,
 - informowanie UP o aktualnej sytuacji i przewidywalnych zmianach na RP, wsparcie w procesie przygotowania dokumentów aplikacyjnych,
 - przygotowanie do rozmowy z pracodawcą,
 - inicjowanie i organizowanie takich spotkań,
 - przygotowanie planu poszukiwania pracy,
 - znalezienie pracodawców pod kątem realizacji zatrudnienia subsydiowanego zatrudnienia

5. Wsparcie ma charakter ciągły i towarzyszy każdej formie aktywizacji, dlatego też Uczestnicy Projektu po zakończeniu pierwszej formy wsparcia (IPD) będą mieli zapewniony dostęp do usługi pośrednictwa pracy na każdym etapie realizacji projektu (łącznie na każdego Uczestnika Projektu przypada śr. 5 godz. zegarowych. wsparcia indywidualnego)



- IV. **Szkolenia zawodowe** - realizowane dla 12 Uczestników (8K/4M), dla których tego rodzaju potrzeba zostanie wskazana w IPD jako niezbędna do poprawy sytuacji zawodowej Uczestnika:
- Planuje się organizację szkoleń zamkniętych w wymiarze średnio 50 godz./os. Tematyka szkoleń zostanie dobrana na podstawie predyspozycji Uczestnika i zapotrzebowania zgłaszanego przez konkretnych pracodawców zatrudniających na terenie województwa lubuskiego.
 - Wszystkie szkolenia zakończą się egzaminem, którego pozytywny wynik będzie równoznaczny z wydaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zawodowych. Z tytułu uczestnictwa w szkoleniu Uczestnikowi przysługuje stypendium szkoleniowe przewidziane dla wszystkich Uczestników szkoleń.
 - Szczegółowe warunki odbywania szkolenia, wypłaty stypendium zawiera *Umowa szkoleniowa*, podpisywana z każdym Uczestnikiem kierowanym do odbycia szkolenia.
- V. **Subsydiowane zatrudnienie** - wsparcie zaplanowane wstępnie dla 33 Uczestników (21K; 12M), dla których tego rodzaju potrzeba zostanie wskazana w IPD jako niezbędna do poprawy sytuacji zawodowej Uczestnika:
- wsparcie organizowane u pracodawców oferujących zatrudnienie w regionie woj. lubuskiego dla Uczestników projektu – umożliwi Uczestnikom zdobycie wymaganego doświadczenia zawodowego,
 - Uczestnicy zostaną zatrudnieni przez pracodawców na okres od 4 do 6 miesięcy – średnio 5 m-cy, otrzymując wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę w wysokości uzgodnionej z pracodawcą.
- VI. **Zatrudnienie wspomagane** realizowane dla 10 Uczestników (7K/3M), dla których tego rodzaju potrzeba zostanie wskazana w IPD:
- Opiekę w ciągu pierwszych 3. miesięcy pracy będzie sprawował trener pracy, którego zadaniem będzie zapewnienie wsparcia Uczestnikom w adaptacji w środowisku pracy, kontaktach z pracodawcą.

§4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

- Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 33 osoby (21K/12M) należących do poniższej grupy:
 - 33 osoby spełniające łącznie poniższe kryteria:
 - Wiek 50lat i więcej;
 - Zamieszkiwanie, zgodnie z KC, na terenie woj. lubuskiego
 - Status os. biernej zawodowo (przez co niezarejestrowanej w PUP)
 - Niskie kwalifikacje (max. Poziom ISCED 3, tj. do poziomu ponadgimnazjalnego/ponadpodstawowego łącznie)
- Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne kryteria kwalifikujące do udziału w projekcie
- Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - Wypełnienie i podpisanie **Formularza zgłoszeniowego** oraz **Oświadczenia Uczestnika projektu o spełnieniu kryteriów uczestnictwa oraz Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych**;
 - Udostępnienie do wglądu **dowodu osobistego** (w celu potwierdzenia wieku);
 - Złożenie kserokopii **orzeczenia o niepełnosprawności** (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia oraz przyznanego stopnia niepełnosprawności)- dotyczy osób z niepełnosprawnością;
 - Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona od 01.01.2020 do 30.04.2020 (lub do wyczerpania miejsc) przez Specjalistę ds. rekrutacji, poprzez organizację indywidualnych oraz grupowych spotkań rekrutacyjnych z potencjalnymi Uczestnikami na terenie województwa lubuskiego.
2. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są również:
 - a. osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00 w Biurze Projektu w Gorzowie, ul. Kombatantów 34 pok. 409, 66-400 Gorzów Wielkopolski;
 - b. pocztą tradycyjną na adres: Biuro Projektu „I ja mogę być aktywny po pięćdziesiątce – aktywizacja zawodowa mieszkańców województwa lubuskiego biernych zawodowo o niskich kwalifikacjach” ul. Kombatantów 34 pok.409, 66-400 Gorzów Wielkopolski;
 - c. drogą mailową na adres: j.podgorska@kontraktor.biz.pl;
3. Rekrutacja Uczestników do projektu obejmuje następujące etapy:
 - a. Ocena kandydata/ki do projektu prowadzona przez Specjalistę ds. rekrutacji wg Formularza oceny na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych i rozmowy z kandydatem, tj.:
 - sprawdzenie spełniania kryteriów kwalifikujących opisanych w § 4 ust. 1 na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych - kryteria kwalifikujące muszą być spełnione aby kandydat mógł przejść do kolejnego etapu oceny,
 - Weryfikacja spełnienia kryteriów dodatkowo punktowanych (premiujących os. w najtrudniejszym położeniu), przyznanie punktów:
 - a) Osoba, która brała udział w projektach z zakresu wyłączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO
 - b) Osoba bez doświadczenia zawodowego 5 pkt.;
 - c) Osoba posiadająca staż pracy < 1 roku 3 pkt.; od 1-5 lat 1 pkt.
 - d) Osoba samotnie wychowująca dziecko/wnuka - 5 pkt.
 - e) Osoba o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 3 pkt.
 - f) Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - 3 pkt.
 - Ułożenie listy UP/listy rezerwowej (os. spełniające kryteria kwalifikowalności, wg liczby uzyskanych pkt.),
 - podliczenie sumy punktów otrzymanej przez kandydata (punkty za kryteria formalne powiększona o ewentualne punkty premiowe).
 - b. Na podstawie oceny przeprowadzonej przez Specjalistę ds. rekrutacji, Kierownik Projektu tworzy listy rankingowe Uczestników wg liczby uzyskanych przez nich punktów i podejmuje decyzję o przyjęciu do projektu Uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów, stosownie do liczby wolnych miejsc w projekcie. Listy rankingowe są tworzone raz na półtora miesiąca lub częściej, w przypadku uzyskania zgłoszeń od co najmniej 6 kandydatów/tek lub w przypadku takiej konieczności ze względu na harmonogram realizacji projektu. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu etapu rekrutacji i przyjęciu Uczestników do projektu podejmuje Kierownik Projektu kierując się koniecznością realizacji działań projektowych zgodnie z harmonogramem.
4. Organizator może poprosić Uczestnika projektu o podpisane dodatkowego oświadczenia dotyczącego aktualności wcześniej przedstawionych danych, bezpośrednio przed skorzystaniem przez niego z pierwszej formy wsparcia.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Uczestnik ma prawo do:

- korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu
- otrzymania wynagrodzenia za pracę w ramach subsydiowanego zatrudnienia oraz stypendium szkoleniowego (o ile szkolenie odbędzie się przed podjęciem pracy przez Uczestnika),
- otrzymywania świadczeń dodatkowych (zwrotu kosztów dojazdu),
- w przypadku udziału w szkoleniu zawodowym i uzyskania pozytywnego wyniku walidacji- otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia

Uczestnik, jest zobowiązany do:

- aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich zaplanowanych programem godzin doradztwa zawodowego, poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy,
- w przypadku skierowania na szkolenie zawodowe aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego,
- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zatrudnieniu subsydiowanym,
- potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i świadczeń dodatkowych,
- wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów,
- bieżącego przekazywania do personelu projektu, biura projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.

Organizator może zobowiązać Uczestnika do pokrycia części lub całości kosztu udzielonego wsparcia, jakie będzie zobligowany ponieść w związku z niestawieniem się Uczestnika na szkoleniu. Jednocześnie sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników projektu w przypadku:
 - a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego,
 - b. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - c. zwolnienia dokonanego przez Pracodawcę w okresie trwającego zatrudnienia subsydiowanego z przyczyn dotyczących Uczestnika.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Organizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył również dokumenty/zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie woj. lubuskiego.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu Projektu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu Uczestnik będzie informowany w formie pisemnej.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Organizatora.
6. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020 roku.

.....
Data i czytelny podpis Uczestnika projektu